



kTI (kubernaio de las Tecnologías de la Información) es una aplicación creada para facilitar el análisis del estado de las TI en una organización desde tres perspectivas diferentes: la descripción, la gestión y el gobierno de las TI.

Estado de las TICs Argentina- Prueba - Gestión

Catálogo de ejes, objetivos e indicadores

Ejes estratégicos

- Eje 0: Generales
- Eje 1: Recursos TI
- Eje 2: Servicios TI
- Eje 3: Dirección de las TI
- Eje 4: Calidad, normativas y estándares TI
- Eje 5: Colaboración

Objetivos

Eje 1 Recursos TI

- Objetivo 1.1 Disponer de recursos humanos de TI suficientes y bien distribuidos.
- Objetivo 1.2 Asegurar la formación específica del personal de TI.
- Objetivo 1.3 Disponer de una financiación propia para TI que sea centralizada, suficiente y estable.
- Objetivo 1.4 Planificar y dimensionar correctamente las inversiones y gastos en TI.

Eje 2 Servicios TI

- Objetivo 2.1 Proporcionar servicios que cubran las necesidades y expectativas de los usuarios/institución.
- Objetivo 2.2 Mantener la disponibilidad y alcanzar el mejor rendimiento de los servicios.
- Objetivo 2.3 Proveer a los servicios de las condiciones de seguridad adecuadas.
- Objetivo 2.4 Mejorar la eficiencia de los servicios analizando su posible externalización.

Eje 3 Dirección de las TI

- Objetivo 3.1 Planificar estratégicamente proyectos y servicios TI de forma alineada con la estrategia de la univ.
- Objetivo 3.2 Disponer de una organización adecuada para tomar de decisiones y asignar todas las responsabilidades
- Objetivo 3.3 Proporcionar a la dirección de la universidad información actualizada sobre el estado de las TI.

Eje 4 Calidad, normativas y estándares TI

- Objetivo 4.1 Utilizar tecnologías y metodologías estándares.

Eje 5 Colaboración

- Objetivo 5.1 Colaborar con otras instituciones
- Objetivo 5.2 Colaborar con grupos de investigación propios o externos.

Indicadores

Generales

CÓDIGO	NESTUDIANTES
DEFINICIÓN	Número de estudiantes en títulos oficiales (grado y másteres).
CARACTERÍSTICAS	Se contarán los estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de grado y másteres. También se deben incluir los matriculados en títulos oficiales a extinguir (primer ciclo, segundo ciclo y doctorado o tercer ciclo). También se incluyen los matriculados en cursos de adaptación o asignaturas requeridas como complementos de formación. Se excluyen a los estudiantes de programas de intercambio (Erasmus, Sócrates, etc.), cursos de acceso a la universidad (por ejemplo mayores de 25), Enseñanzas Propias, Másteres, Expertos, Formación Continua, etc. Asimismo, se excluyen los estudiantes de centros adscritos. Se deben introducir los alumnos matriculados para el presente curso.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores por estudiantes)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 2000 estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de grado y 500 en másteres oficiales. En total tendremos 2500 estudiantes en títulos oficiales.
VALOR EJEMPLO	2500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
CÓDIGO	NPAS
DEFINICIÓN	Número de Personal de Administración y Servicio.
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta todo el personal de administración y servicios con independencia de si son funcionarios o laborales que se encuentren en servicio activo a 31 de diciembre del año que se encuesta. Se excluyen laborales fuera de convenio, becarios y colaboración social.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Porcentaje de PAS que recibe formación en competencias TI)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 1000 trabajadores funcionarios de administración y servicios y 500 trabajadores laborales de administración y servicios. En total tendremos 1500 PAS.
VALOR EJEMPLO	1500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
CÓDIGO	NPDI
DEFINICIÓN	Numero de personal docente e investigador
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta todos los profesores (funcionarios o contratados) en servicio activo a fecha 31 de diciembre del año que se encuesta, con independencia de su dedicación o nivel académico. Deben excluirse a los becarios de investigación aunque tengan docencia.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Porcentaje de PDI que utiliza herramientas de trabajo colaborativo)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 1000 profesores a tiempo completo, 500 profesores a tiempo parcial y 300 becarios de investigación. En total tendremos 1500 profesores o PDI.
VALOR EJEMPLO	1500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
CÓDIGO	PRESUPUESTOTAL
DEFINICIÓN	Presupuesto total de la Universidad.
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta el presupuesto aprobado por el Consejo Social para el ejercicio actual (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para crear algunos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Presupuesto total sin considerar los gastos de personal).
EJEMPLO	Si el presupuesto es de 10 millones de euros, éste será nuestro indicador.
VALOR EJEMPLO	10000000,00
VALOR MÍNIMO	0,00

CÓDIGO	PRESUPUESTOP
DEFINICIÓN	Presupuesto en personal de la Universidad.
CARACTERÍSTICAS	Se tendrá en cuenta el importe recogido en el Capítulo 1 del presupuesto aprobado por el Consejo Social para el último ejercicio (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para crear algunos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Presupuesto total sin considerar los gastos de personal).
EJEMPLO	Si el presupuesto de capítulo 1 es de 7 millones de euros, éste será el valor del indicador.
VALOR EJEMPLO	7000000,00
VALOR MÍNIMO	0,00

Eje 1 Recursos TI

Objetivo 1.1 Disponer de recursos humanos de TI suficientes y bien distribuidos.

CÓDIGO	NTEVENTUALTIC
DEFINICIÓN	Nº de becarios o contratados eventuales dedicados a tiempo completo a las TI en servicios centrales TI.
CARACTERÍSTICAS	Se contará todo el personal eventual (becas o contratos). O sea, aquellos que no tienen una vinculación estable con la universidad (que no sean laborales o funcionarios de RPT).
UTILIDAD	Sirve para conocer el personal TI que existe en la universidad que no tienen una vinculación estable con la universidad.
VALOR EJEMPLO	100,00
VALOR MÍNIMO	0,00

CÓDIGO	PTEVENTUAL
DEFINICIÓN	% de técnicos TI contratado como becario o como contratados eventuales.
FÓRMULA	$NTEVENTUALTIC / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal de TI que está contratado de una manera eventual por la universidad con respecto a todo el personal dedicado a las TI en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el peso de la contratación mediante becarios en la dotación de personal TI.

CÓDIGO	NTECNICOSEXT
DEFINICIÓN	Nº de técnicos que dan servicio TI a tiempo completo a través de entidades externas.
CARACTERÍSTICAS	Se contarán aquellos técnicos que trabajan para la universidad pero que dependen contractualmente de proveedores u otras entidades externas.
UTILIDAD	Sirve para conocer el personal TI perteneciente a otras organizaciones que actualmente colabora con la universidad.
EJEMPLO	Actualmente hay 3 programadores de una entidad bancaria ubicados en la universidad que colaboran en un proyecto conjunto con una entidad bancaria. Por otra parte, la universidad tiene subcontratadas 2 personas a tiempo parcial para Helpdesk que están en nuestras instalaciones, en total, contaremos con 5 personas.
VALOR EJEMPLO	5,00
VALOR MÍNIMO	0,00

CÓDIGO	PTECNICOSEXT
DEFINICIÓN	% de técnicos TI que dan servicio a través de entidades externas.
FÓRMULA	$NTECNICOSEXT / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal TI externo a la universidad, con respecto a todo el personal dedicado a las TI en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 1, mayor será el nivel de subcontratación de personal TI externo.
VALOR EJEMPLO	15,00

CÓDIGO	NTECNICOSTICC
DEFINICIÓN	Nº de técnicos dedicados a tiempo completo a las TI en servicios centrales TI.
CARACTERÍSTICAS	Se contará solamente el personal que depende directamente de los servicios TI centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática centrales o de centros, o docencia virtual. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos. No se incluirán: becarios, personal dedicado a otros servicios (como la biblioteca), ni técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas. Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose los tiempos parciales para expresarlos en tiempos completos).
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación de personal de los servicios centrales TI.
EJEMPLO	Actualmente hay 15 personas en el Servicio de Informática, 3 en el Área de Docencia Virtual y otros 7 técnicos dedicados a mantenimiento de los equipos de las aulas de libre acceso de la universidad. En total habrá 25 técnicos TI.
VALOR EJEMPLO	25,00
VALOR MÍNIMO	0,00

CÓDIGO	PTECNICOSTICC
DEFINICIÓN	% de técnicos TI en servicios centrales TI.
FÓRMULA	$NTECNICOSTICC / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal dependiente de los servicios centrales TI con respecto a todo el personal dedicado a las TI en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, equivaldrá a que hay una menor cantidad de personal TI en servicios centrales TI.
VALOR EJEMPLO	0,85

CÓDIGO	NTOTALTECNICOS
DEFINICIÓN	Número de técnicos dedicados a tiempo completo a las TI.
CARACTERÍSTICAS	Se suman todos los técnicos que se dedican al área de las TI a tiempo completo en la universidad (funcionarios, laborales, contratados, becarios, etc). La suma no debe ser superior al número de técnicos reales, sino que debemos dividir al técnico entre las funciones que realiza e indicar valores del tipo 4,5 o 5,25.
ANEXO	Funciones TI: Funciones responsabilidad del Área TI
DIMENSIÓN	Nº de técnicos en su universidad
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PPASXTTIC
DEFINICIÓN	Número de PAS por cada técnico dedicado a las TI.
FÓRMULA	$NPAS / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el total del PAS de la universidad y los técnicos dedicados a las TI. Este indicador ha variado con respecto a años anteriores porque ahora se calcula en relación a todos los técnicos y antes se hacía solo para los de servicios centrales.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, mejor será la dotación de técnicos dedicados a dar servicios TI.
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	PPDIXTTIC
DEFINICIÓN	Número de PDI por cada técnico dedicado a las TI.
FÓRMULA	$NPDI / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para establecer el número de PDI en relación al de técnicos TI existentes en la universidad. Este indicador ha variado con respecto a años anteriores porque ahora se calcula en relación a todos los técnicos y antes se hacía solo para los de servicios centrales.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones de dar servicios y asistencia en materia TI.
VALOR EJEMPLO	100,00
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	PESTUDIAXTTIC
DEFINICIÓN	Número de estudiantes por cada técnico dedicado a las TI.
FÓRMULA	$NESTUDIANTES / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el número de alumnos y el número de técnicos TI existentes en la universidad. Este indicador ha variado con respecto a años anteriores porque ahora se calcula en relación a todos los técnicos y antes se hacía solo para los de servicios centrales.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición del alumnado servicios y asistencia en materia TI.
VALOR EJEMPLO	350,00

CÓDIGO	PUXTTIC
DEFINICIÓN	Nº miembros comunidad universitaria por cada técnico dedicado a las TI.
FÓRMULA	$(NPDI + NPAS + NESTUDIANTES) / NTOTALTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el número de miembros de la comunidad universitaria y los recursos humanos TI existentes en la universidad. Este indicador ha variado con respecto a años anteriores porque ahora se calcula en relación a todos los técnicos y antes se hacía solo para los de servicios centrales.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición de la comunidad universitaria servicios y asistencia en materia TI.
VALOR EJEMPLO	350,00
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

Objetivo 1.2 Asegurar la formación específica del personal de TI.

CÓDIGO	NPRESUFORMATTI
DEFINICIÓN	Presupuesto para formación especializada del personal TI (euros)
CARACTERÍSTICAS	Se valorará tanto el presupuesto destinado a organizar formación como el coste en formación incluido en la adquisición de un determinado producto informático y que lleva incluida la formación del personal de los servicios TI.
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos dirigida a la formación especializada del personal de los servicios TI.
VALOR EJEMPLO	10000,00
VALOR MÍNIMO	0,00

CÓDIGO	PPRESUFORMATTI
DEFINICIÓN	Presupuesto dedicado a formación especializada por cada técnico TI (euros)
FÓRMULA	NPRESUFORMATTI / NTOTALTECNICOS
UTILIDAD	Sirve para conocer la cantidad que se invierte en formación específica TI por cada miembro del Área TI.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este indicador, mayor será la dotación de recursos financieros para la formación específica del personal del Área TI.
VALOR EJEMPLO	600,00

CÓDIGO	BPLANFORMATTI						
DEFINICIÓN	¿Existe un plan anual de formación del personal del Área TI?						
UTILIDAD	Sirve para medir el nivel de organización de la universidad en cuanto a la formación de personal en TI.						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

Objetivo 1.3 Disponer de una financiación propia para TI que sea centralizada, suficiente y estable.

CÓDIGO	BPRESUTI							
DEFINICIÓN	¿Existe un presupuesto propio y diferenciado para las TI?							
CARACTERÍSTICAS	Se indicará si se establecen periódicamente presupuestos propios para TI, teniendo en cuenta que deben identificarse de forma adecuada, sin confusión ni dispersión.							
UTILIDAD	Sirve para conocer si la universidad trata de forma específica los presupuestos TIC haciendo provisiones periódicas.							
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>SÍ</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	0,00	SÍ	1,00
Description	Valor							
No	0,00							
SÍ	1,00							

CÓDIGO	NFINANCIAEXT	
DEFINICIÓN	Financiación externa por ayudas, cofinanciación, etc. (euros).	
UTILIDAD	Sirve para medir que porcentaje del presupuesto total viene de fuentes externas a la universidad.	
VALOR EJEMPLO	10000,00	
VALOR MÍNIMO	0,00	

CÓDIGO	BCONTANILITICA							
DEFINICIÓN	¿Se dispone de una contabilidad analítica de los servicios TI para poder conocer el coste de dichos servicios?							
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>SÍ</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	0,00	SÍ	1,00
Description	Valor							
No	0,00							
SÍ	1,00							

CÓDIGO	NPRESUTI	
DEFINICIÓN	Presupuesto para servicios TI centralizados, sin incluir gastos en personal (euros).	
CARACTERÍSTICAS	<p>Se representará en euros y se tendrá en cuenta solamente la previsión de gasto de los servicios TI centralizados (por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática o Docencia Virtual). No se incluirán gastos en personal TI ni centros de gastos no centralizados (p.e. departamentos, grupos de investigación o facultades).</p> <p>Se computará tanto el capítulo 2 (fungibles y mantenimientos) como el capítulo 6 (inversiones). En caso de no disponer de presupuesto propio TI, se calculará de forma aproximada a partir de los presupuestos generales de la universidad.</p>	
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que dedica la universidad a infraestructuras TI.	
EJEMPLO	El presupuesto dedicado a infraestructuras TIC en el curso 2010/2011 asciende a la cantidad de 660000.	
VALOR EJEMPLO	660000,00	
VALOR MÍNIMO	0,00	

CÓDIGO	NPRESUPTI
DEFINICIÓN	Presupuesto para personal dedicado a las TI de manera centralizada (euros).
CARACTERÍSTICAS	Se puede obtener a partir de la nómina pagada en el año anterior (deben incluirse los gastos empresariales). Se contará solamente el personal que depende directamente de los servicios TI centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática centrales o de centros, o docencia virtual. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos. No se incluirán: becarios, personal dedicado a otros servicios (como la biblioteca), ni técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas. Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose los tiempos parciales para expresarlos en tiempos completos).
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que dedica la universidad a recursos humanos TI.
EJEMPLO	El presupuesto dedicado a personal TI repartido entre el Servicio de Informática y el Área de Docencia Virtual de la universidad asciende a 760.000 durante el presente curso.
VALOR EJEMPLO	750000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	PRESUPUESTOP

CÓDIGO	PPRESUTOTALTI
DEFINICIÓN	Presupuesto TOTAL para servicios centralizados de TI (gastos y personal incluidos) (euros).
FÓRMULA	NPRESUTI + NPRESUPTI
VALOR EJEMPLO	800000,00

CÓDIGO	PPRESUSINP
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto para TI sobre el presupuesto de la universidad, excluido gastos de personal.
FÓRMULA	$NPRESUTI / (PRESUPUESTOTAL - PRESUPUESTOP)$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo financiero que realiza la universidad en infraestructuras TI en relación con la inversión y gasto totales de la institución.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con las infraestructuras TI.
VALOR EJEMPLO	0,05

CÓDIGO	PPRESUPTI
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto para personal TI sobre el presupuesto para personal de la universidad.
FÓRMULA	$NPRESUPTI / PRESUPUESTOP$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo económico que se realiza en personal de los servicios centrales TI comparado con el gasto total de recursos humanos de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con la dotación de recursos humanos TI.
VALOR EJEMPLO	0,04

CÓDIGO	PTOTALTIXTOTALU
DEFINICIÓN	Presupuesto TI total / Presupuesto universidad total.
FÓRMULA	$(NPRESUTI + NPRESUPTI) / PRESUPUESTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo financiero que se realiza en servicios centrales TI en relación al presupuesto de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con la dotación de recursos humanos e infraestructuras TI.
VALOR EJEMPLO	0,03

CÓDIGO	PTIXPAS
DEFINICIÓN	Presupuesto TI total de la universidad en relación con cada PAS (en euros).
FÓRMULA	$(\text{NPRESUTI} + \text{NPRESUPTI}) / \text{NPAS}$
UTILIDAD	Sirve para ver cuantos recursos económicos dedica la universidad en TI en relación al PAS.
INTERPRETACIÓN	Esto no significa que se va a gastar esta cantidad en TI por cada miembros del colectivo ni que la inversión sea finalista para el colectivo PAS. Sino que cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TI de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000,00

CÓDIGO	PTIXPDI
DEFINICIÓN	Presupuesto TI total de la universidad en relación con cada PDI (en euros).
FÓRMULA	$(\text{NPRESUTI} + \text{NPRESUPTI}) / \text{NPDI}$
UTILIDAD	Sirve para ver cuantos recursos económicos dedica la universidad en TI en relación al PDI.
INTERPRETACIÓN	Esto no significa que se va a gastar esta cantidad en TI por cada miembros del colectivo ni que la inversión sea finalista para el colectivo PDI. Sino que cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TI de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000,00

CÓDIGO	PTIXE
DEFINICIÓN	Presupuesto TI total de la universidad en relación con cada estudiante (en euros).
FÓRMULA	$(\text{NPRESUTI} + \text{NPRESUPTI}) / \text{NESTUDIANTES}$
UTILIDAD	Sirve para ver cuantos recursos económicos dedica la universidad en TI en relación al estudiante.
INTERPRETACIÓN	Esto no significa que se va a gastar esta cantidad en TI por cada miembros del colectivo ni que la inversión sea finalista para el colectivo alumnos. Sino que cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TI de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000,00

CÓDIGO	PTIXU
DEFINICIÓN	Presupuesto total para TI de la universidad por cada miembro de la comunidad universitaria (euros).
FÓRMULA	$(\text{NPRESUTI} + \text{NPRESUPTI}) / (\text{NPDI} + \text{NPAS} + \text{NESTUDIANTES})$
UTILIDAD	Sirve para ver cuantos recursos económicos dedica la universidad en TI en relación al miembro de la comunidad universitaria.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TI de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000,00

Objetivo 1.4 Planificar y dimensionar correctamente las inversiones y gastos en TI.

CÓDIGO	BANALRINV						
DEFINICIÓN	¿Se realizan análisis retrospectivos sobre las inversiones de TI?						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>SÍ</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	SÍ	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
SÍ	1,00						
CÓDIGO	BPLANFPLURI						
DEFINICIÓN	¿Existe un plan plurianual de financiación de las TI?						
UTILIDAD	Mide el nivel de planificación en la inversiones en TI en periodos de tiempo superiores a un año.						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>SÍ</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	SÍ	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
SÍ	1,00						
CÓDIGO	NPRESUEXT						
DEFINICIÓN	Presupuesto TI centralizado dedicado a contratar servicios externalizados (euros).						
UTILIDAD	Mide la cantidad de presupuesto TI que se dedica para la contratación de servicios externos a la universidad.						
VALOR EJEMPLO	50000,00						
VALOR MÍNIMO	0,00						
CÓDIGO	PPRESUEXT						
DEFINICIÓN	% del presupuesto TI dedicado a contratar servicios externalizados.						
FÓRMULA	NPRESUEXT / NPRESUTI						
UTILIDAD	Mide el porcentaje de presupuesto TI que se dedica para la contratación de servicios externos a la universidad.						
INTERPRETACIÓN	Un valor alto indica que mucha parte del presupuesto en TI va a parar a la contratación de servicios externos a la universidad.						
CÓDIGO	NPRESUINVER						
DEFINICIÓN	Presupuesto centralizado dedicado a nuevas INVERSIONES para nuevos proyectos TI (euros).						
UTILIDAD	Mide la cantidad de presupuesto TI que se utiliza para invertir en nuevos proyectos en la universidad.						
VALOR MÍNIMO	0,00						
CÓDIGO	PPRESUINVER						
DEFINICIÓN	% del presupuesto centralizado dedicado a nuevas INVERSIONES para nuevos proyectos TI.						
FÓRMULA	NPRESUINVER / NPRESUTI						
UTILIDAD	Mide el porcentaje de presupuesto TI que se utiliza para invertir en nuevos proyectos en la universidad.						
INTERPRETACIÓN	Un valor alto indicará que gran parte del presupuesto en TI va a para a investigaciones.						
CÓDIGO	NPRESUMANTEH						
DEFINICIÓN	Presupuesto centralizado dedicado al MANTENIMIENTO de HARDWARE en explotación (euros).						
UTILIDAD	Mide la cantidad de presupuesto TI que se utiliza para mantenimiento de hardware en la universidad.						
VALOR MÍNIMO	0,00						

CÓDIGO	PPRESUMANTEH
DEFINICIÓN	% del presupuesto centralizado dedicado al MANTENIMIENTO de HARDWARE en explotación.
FÓRMULA	NPRESUMANTEH / NPRESUTI
UTILIDAD	Mide el porcentaje de presupuesto TI que se utiliza para mantenimiento de hardware en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Un alto valor indica que se dedica gran parte del presupuesto a labores de mantenimiento.

CÓDIGO	NPRESUMANTES
DEFINICIÓN	Presupuesto centralizado dedicado al MANTENIMIENTO de licencias SOFTWARE en explotación (euros).
UTILIDAD	Mide la cantidad de presupuesto TI que se utiliza para mantenimiento de licencias software (solo en explotación) en la universidad.
VALOR MÍNIMO	0,00

CÓDIGO	PPRESUMANTES
DEFINICIÓN	% del presupuesto centralizado dedicado al MANTENIMIENTO de licencias SOFTWARE en explotación.
FÓRMULA	NPRESUMANTES / NPRESUTI
UTILIDAD	Mide el porcentaje de presupuesto TI que se utiliza para mantenimiento de licencias software (solo en explotación) en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Un alto valor indica que gran parte del presupuesto TI se invierte en licencias de software.

CÓDIGO	PPRESUOTROS
DEFINICIÓN	Presupuesto dedicado a otros conceptos no recogidos ya en el resto de indicadores de este objetivo (NPRESUEXT, NPRESUINVER, NPRESUMANTEH y NPRESUMANTES)
FÓRMULA	$NPRESUTI - (NPRESUEXT + NPRESUINVER + NPRESUMANTES + NPRESUMANTEH)$
UTILIDAD	Este indicador sirve para que cuadre la suma total de indicadores de este objetivo con el presupuesto total (NPRESUTI). Si el valor resultante de este indicador es muy grande en relación al resto de indicadores del objetivo, debería revisar los valores de dichos indicadores porque lo normal es que este indicador tenga un valor residual en relación a ellos.

CÓDIGO	NPRESUERP
DEFINICIÓN	Presupuesto TI centralizado dedicado al ERP (euros). En este indicador se debe reflejar todo el dinero que se gasta anualmente en el ERP, incluyendo coste de licencias y servicios de mantenimiento y outsourcing.
UTILIDAD	Sirve para dimensionar y tener conocimiento preciso de cuánto supone el ERP dentro del presupuesto TI global.
EJEMPLO	Supongamos que nuestra universidad paga anualmente 150.000€ de mantenimiento del ERP (correctivo y adaptativo), más un canon anual de licencia de uso de 35.000€ y, además, tiene contratado un servicio de outsourcing de 25.000€ para tareas de infraestructura y despliegue de versiones y parches. El valor final de este indicador será: $150.000 + 35.000 + 25.000 = 210.000 \text{ €}$
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	NPRESUTI

CÓDIGO	PPRESUERP
DEFINICIÓN	% del presupuesto centralizado dedicado al ERP.
FÓRMULA	NPRESUERP / NPRESUTI
UTILIDAD	Mide el porcentaje de presupuesto TI que se gasta anualmente en el ERP la universidad.

CÓDIGO	BPLANRENOVATI											
DEFINICIÓN	¿Se dispone de un Plan de Renovación continua y periódica de las infraestructuras TI de toda la universidad?											
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); No, sólo se realizan renovaciones de infraestructuras puntuales (0,5); No, sólo existen plan de renovación para algunas infraestructuras TI (0,75); Sí, se dispone de un Plan de Renovación de todas las infraestructuras TI (1).											
VALORES	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, sólo renovaciones puntuales</td> <td style="text-align: right;">0,25</td> </tr> <tr> <td>Sí, sólo de algunas TI</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	0,00	Sí, sólo renovaciones puntuales	0,25	Sí, sólo de algunas TI	0,50	Sí	1,00
Description	Valor											
No	0,00											
Sí, sólo renovaciones puntuales	0,25											
Sí, sólo de algunas TI	0,50											
Sí	1,00											

CÓDIGO	BINVENTARIOTI									
DEFINICIÓN	¿Existe un inventario automatizado de recursos TI (CMDB)?									
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, existe un inventario pero sólo para las TI que se gestionan de manera centralizada (0,5); Sí, se dispone de un inventario automatizado para todos los recursos TI (1).									
VALORES	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, sólo con TI centralizadas</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, con todas las TI</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	0,00	Sí, sólo con TI centralizadas	0,50	Sí, con todas las TI	1,00
Description	Valor									
No	0,00									
Sí, sólo con TI centralizadas	0,50									
Sí, con todas las TI	1,00									

Eje 2 Servicios TI

Objetivo 2.1 Proporcionar servicios que cubran las necesidades y expectativas de los usuarios/institución.

CÓDIGO	BCONONECEUSUA						
DEFINICIÓN	¿Se preocupa la dirección de la universidad por realizar convocatorias en las que los responsables funcionales expresen sus necesidades de TI?						
CARACTERÍSTICAS	Por ejemplo, en algunas universidades se abre una convocatoria anual durante la cual los responsables funcionales solicitan la puesta en marcha de nuevos servicios basados en TI en base a la presentación de un preproyecto que después de analizarlo entrará a formar parte o no de la cartera de proyectos del próximo año.						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

CÓDIGO	BCARTASERV								
DEFINICIÓN	¿La universidad habitualmente analiza, conoce las expectativas de los usuarios de servicios TI y publica la descripción de los mismos a través de catálogos o cartas de servicios?								
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, se analizan las expectativas de los usuarios de algunos servicios TI (0,5); Sí, se analizan y se describen todos los servicios TI (1).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, sólo algunos servicios</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, de manera generalizada</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, sólo algunos servicios	0,50	Sí, de manera generalizada	1,00
Description	Valor								
No	0,00								
Sí, sólo algunos servicios	0,50								
Sí, de manera generalizada	1,00								

CÓDIGO	BSLAS								
DEFINICIÓN	¿Gestiona activamente la universidad las expectativas de los usuarios a través del establecimiento de acuerdos de nivel de servicio con ellos (SLAs)?								
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, se establecen SLAs para algunos servicios TI (0,5); Sí, se establecen SLAs de manera generalizada para todos los servicios TI (1).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, sólo algunos servicios</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, de manera generalizada</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, sólo algunos servicios	0,50	Sí, de manera generalizada	1,00
Description	Valor								
No	0,00								
Sí, sólo algunos servicios	0,50								
Sí, de manera generalizada	1,00								

CÓDIGO	NSERVCOL
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Herramientas correo y colaboración electrónica)
DIMENSIÓN	1.¿Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PSERVCOL
DEFINICIÓN	% de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan
FÓRMULA	$(NSERVCOL * 100.0) / 13.0$
UTILIDAD	Calculado del Catálogo de servicios
INTERPRETACIÓN	Permite conocer el % (sobre el total) de servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.

CÓDIGO	NSERVCOLSLA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan con SLAs
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Herramientas correo y colaboración electrónica)
DIMENSIÓN	2.¿ Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVCOLCLOUD
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan desde la Nube
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Herramientas correo y colaboración electrónica)
DIMENSIÓN	3.¿ Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVCOLSFA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan usando Software libre
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Herramientas correo y colaboración electrónica)
DIMENSIÓN	4.¿ Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVSOP
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte a Equipamiento de Puesto de Usuario)
DIMENSIÓN	1.¿ Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PSERVSOP
DEFINICIÓN	% de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan
FÓRMULA	$(NSERVSOP * 100.0) / 7.0$
UTILIDAD	Permite conocer el % (sobre el total) de servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido

CÓDIGO	NSERVSOPSLA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan con SLAs
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte a Equipamiento de Puesto de Usuario)
DIMENSIÓN	2.¿ Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERSOPCLOUD
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan desde la Nube
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte a Equipamiento de Puesto de Usuario)
DIMENSIÓN	3.¿ Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERSOPSFA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan usando Software libre
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte a Equipamiento de Puesto de Usuario)
DIMENSIÓN	4.¿ Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVIDE
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Gestión de Identidades que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Gestión de Identidades)
DIMENSIÓN	1.¿ Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PSERVIDE
DEFINICIÓN	% de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan
FÓRMULA	$(NSERVIDE * 100.0) / 5.0$
UTILIDAD	Permite conocer el % (sobre el total) de servicios de Gestión de Identidades que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.

CÓDIGO	NSERVIDESLA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan con SLAs
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Gestión de Identidades que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Gestión de Identidades)
DIMENSIÓN	2.¿ Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVIDECLOUD
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan desde la Nube
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Gestión de Identidades que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Gestión de Identidades)
DIMENSIÓN	3.¿ Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVESFA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan usando Software libre
CARACTERÍSTICAS	Calculado del Catálogo de servicios TI
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de Gestión de Identidades que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Gestión de Identidades)
DIMENSIÓN	4.¿ Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVDOC
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Docencia que se proporcionan.
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de soporte TIC a la docencia, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Docencia)
DIMENSIÓN	1.¿ Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVINV
DEFINICIÓN	Nº de servicios TI de soporte a la investigación gestionados de manera centralizada.
CARACTERÍSTICAS	A los servicios TI seleccionados del anexo se le suman aquellos que ya satisfacía la universidad en años anteriores.
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de soporte TIC a la investigación, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Investigación)
DIMENSIÓN	1.¿ Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVGES
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Gestión que se proporcionan
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Gestión)
DIMENSIÓN	1.¿ Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERV PUB
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Publicación Web de contenidos digitales que se proporcionan
UTILIDAD	Disponer de la información institucional en soporte electrónico
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Publicación Web de contenidos digitales)
DIMENSIÓN	1.¿ Se provee el servicio?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVGLOBAL
DEFINICIÓN	Nº de Servicios del Catálogo global de Servicios TI que se proporcionan
FÓRMULA	$NSERVD OC + NSERVINV + NSERVGES + NSERV PUB + NSERV COL + NSERVSOP + NSERVIDE$
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios TI totales que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.

CÓDIGO	PSERVGLOBAL
DEFINICIÓN	% de Servicios del Catálogo global de Servicios TI que se proporcionan
FÓRMULA	$(NSERVD OC + NSERVINV + NSERVGES + NSERV PUB + NSERV COL + NSERVSOP + NSERVIDE) * 100.0 / 120.0$
UTILIDAD	Permite conocer el % (sobre el total) de servicios TI que se proporcionan, según un catálogo pre-establecido.

CÓDIGO	NSERVDOCSLA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Docencia que se proporcionan con SLAs
UTILIDAD	Proporcionar soporte e introducir nuevas tecnologías de apoyo a la docencia presencial.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Docencia)
DIMENSIÓN	2.¿ Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVDOCCLOUD
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Docencia que se proporcionan desde la nube
UTILIDAD	Proporcionar soporte e introducir nuevas tecnologías de apoyo a la docencia presencial.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Docencia)
DIMENSIÓN	3.¿ Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVDOCSFA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Docencia que se proporcionan usando software libre
UTILIDAD	Proporcionar soporte e introducir nuevas tecnologías de apoyo a la docencia presencial.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Docencia)
DIMENSIÓN	4.¿ Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVINVSLA
DEFINICIÓN	Nº de servicios TI de soporte a la investigación ofrecidos con SLA y gestionados de manera centralizada.
UTILIDAD	Permite conocer el número de servicios de soporte TIC a la investigación, según un catálogo pre-establecido.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Investigación)
DIMENSIÓN	2.¿ Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVINVCLLOUD
DEFINICIÓN	Nº de servicios TI de soporte a la investigación ofrecidos desde el Cloud y gestionados de manera centralizada.
CARACTERÍSTICAS	A los servicios TI seleccionados del anexo se le suman aquellos que ya satisfacía la universidad en años anteriores.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Investigación)
DIMENSIÓN	3.¿ Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVINVSFA
DEFINICIÓN	Nº de servicios TI de soporte a la investigación ofrecidos con Software libre y gestionados de manera centralizada.
CARACTERÍSTICAS	A los servicios TI seleccionados del anexo se le suman aquellos que ya satisfacía la universidad en años anteriores.
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Investigación)
DIMENSIÓN	4.¿ Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	NSERVGESSLA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Gestión que se proporcionan con SLAs
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Gestión)
DIMENSIÓN	3.¿Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	NSERVGESCLOUD
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Gestión que se proporcionan desde la Nube
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Gestión)
DIMENSIÓN	4.¿Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	NSERVGESSFA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Soporte TIC a la Gestión que se proporcionan usando Software libre
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Soporte TIC a la Gestión)
DIMENSIÓN	5.¿Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	NSERVPUBSLA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Publicación Web de contenidos digitales que se proporcionan con SLAs
UTILIDAD	Disponer de la información institucional en soporte electrónico
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Publicación Web de contenidos digitales)
DIMENSIÓN	2.¿Se han definido acuerdos de nivel de servicio (SLAs)?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	NSERVPUBCLOUD
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Publicación Web de contenidos digitales que se proporcionan desde la Nube
UTILIDAD	Disponer de la información institucional en soporte electrónico
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Publicación Web de contenidos digitales)
DIMENSIÓN	3.¿Se proporciona el servicio utilizando tecnologías cloud?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	NSERVPUBSFA
DEFINICIÓN	Nº de Servicios de Publicación Web de contenidos digitales que se proporcionan usando Software libre
ANEXO	Catálogo de Servicios TI (Publicación Web de contenidos digitales)
DIMENSIÓN	4.¿Se proporciona el servicio utilizando Software Libre?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	NSLAS
DEFINICIÓN	Número total de Servicios del Catálogo de Servicios TI sobre los que se han definido SLAs. (calculado sobre el catálogo de servicios)
FÓRMULA	$NSERVDOCSLA + NSERVINVSLA + NSERVGESSLA + NSERVPUBSLA + NSERVCOLSLA + NSERVSOPSLA + NSERVIDESLA$
UTILIDAD	Conocer hasta qué punto se están prestando servicios a los usuarios de la Universidades bajo acuerdos de nivel de servicio (SLA).

CÓDIGO	NSERVLIBRE
DEFINICIÓN	Número total de servicios, obtenidos del Catálogo de Servicios TI, que se soportan sobre SFA
FÓRMULA	NSERVDOCSFA + NSERVINVSFA + NSERVGESSFA + NSERVPUBSFA + NSERVCOLSFA + NSERVSOPSFA + NSERVIDESFA
INTERPRETACIÓN	Conocer el uso que se está haciendo del software libre en los servicios que se proporcionan a la comunidad de usuarios.

Objetivo 2.2 Mantener la disponibilidad y alcanzar el mejor rendimiento de los servicios.

CÓDIGO	BINFDIRE										
DEFINICIÓN	¿Se elevan informes a la dirección universitaria sobre el rendimiento de los sistemas y servicios en explotación?										
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, el informe consiste en una memoria anual (0,5); Sí, con informes puntuales a requerimiento del Comité de Dirección (0,75); Sí, permanentemente con informes planificados periódicamente (1).										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, mediante memoria anual</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, con informes puntuales</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>Sí, permanentemente</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, mediante memoria anual	0,50	Sí, con informes puntuales	0,75	Sí, permanentemente	1,00
Description	Valor										
No	0,00										
Sí, mediante memoria anual	0,50										
Sí, con informes puntuales	0,75										
Sí, permanentemente	1,00										

CÓDIGO	BCMINDOPERA						
DEFINICIÓN	¿Existe un cuadro de mando de las TI con indicadores operativos que ayude a la dirección del Área TI a supervisarlas?						
CARACTERÍSTICAS	Por ejemplo, ITIL.						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

CÓDIGO	BESTANDESEMP						
DEFINICIÓN	¿Se utilizan estándares para la administración, monitorización y evaluación del desempeño de las TI?						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

CÓDIGO	BMONISLAS								
DEFINICIÓN	¿Se monitorizan y evalúan periódicamente los acuerdos de nivel de servicios?								
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, pero sólo se supervisan y se evalúan algunos SLAs (0,5); Sí, se evalúan todos los SLAs de manera periódica (1).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, para algunos SLAs</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, de manera generalizada</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, para algunos SLAs	0,50	Sí, de manera generalizada	1,00
Description	Valor								
No	0,00								
Sí, para algunos SLAs	0,50								
Sí, de manera generalizada	1,00								

CÓDIGO	BCORRESLAS						
DEFINICIÓN	¿Se aplican medidas correctoras de las desviaciones en los niveles de servicios acordados?						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

CÓDIGO	BAUDITTI						
DEFINICIÓN	¿Se realizan auditorías periódicas que verifiquen la efectividad y eficiencia de los servicios TI?						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

Objetivo 2.3 Proveer a los servicios de las condiciones de seguridad adecuadas.

CÓDIGO DEFINICIÓN CARACTERÍSTICAS VALORES	BPOLISEGU	
	¿Ha diseñado y aprobado el Equipo de Gobierno una política de seguridad de alto nivel?	
	Proveer los mismos valores que se hayan introducido en INES	
	Description	Valor
	No hay nada hecho	1,00
	Estamos empezando	2,00
	Estamos a mitad de camino	3,00
	Está prácticamente conseguido	4,00
	Hecho	5,00

CÓDIGO DEFINICIÓN CARACTERÍSTICAS VALORES	BRESPONDIFE	
	¿Se ha designado a un responsable de seguridad que sea independiente del responsable de sistemas?	
	Proveer los mismos valores que se hayan introducido en INES	
	Description	Valor
	No hay nada hecho	1,00
	Estamos empezando	2,00
	Estamos a mitad de camino	3,00
	Está prácticamente conseguido	4,00
	Hecho	5,00

CÓDIGO DEFINICIÓN CARACTERÍSTICAS VALORES	BINFRIESGOS	
	¿Se dispone de un análisis de riesgos, actualizado durante el ultimo año, que ha sido elevado al Equipo de Gobierno?	
	Proveer los mismos valores que se hayan introducido en INES	
	Description	Valor
	No hay nada hecho	1,00
	Estamos empezando	2,00
	Estamos a mitad de camino	3,00
	Está prácticamente conseguido	4,00
	Hecho	5,00

Objetivo 2.4 Mejorar la eficiencia de los servicios analizando su posible externalización.

CÓDIGO	NFUNEXTER
DEFINICIÓN	Nº de funciones de TI que están externalizadas total o parcialmente (a elegir del Anexo).
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, pero sólo parcialmente (0,5); Sí, está totalmente externalizada (1).
UTILIDAD	Indica qué funciones TI están contratadas externamente.
ANEXO	Funciones TI: Funciones responsabilidad del Área TI
DIMENSIÓN	¿Están externalizadas las siguientes funciones de TI?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PFUNEXTER
DEFINICIÓN	% de funciones de TI que están externalizadas total o parcialmente.
UTILIDAD	Indica el porcentaje de funciones que tiene externalizadas total o parcialmente la universidad.
ANEXO	Funciones TI: Funciones responsabilidad del Área TI
DIMENSIÓN	¿Están externalizadas las siguientes funciones de TI?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	BANALEXTER								
DEFINICIÓN	¿Se analiza periódicamente la posibilidad de externalizar los servicios TI?								
CARACTERÍSTICAS	Se pretende establecer si la universidad analiza periódicamente la posibilidad de externalizar un nuevo servicio o de seguir externalizando los servicios TI que ya lo estaban. Las posibles respuestas son: No (0); Sí, el análisis se realiza cada año (1); Sí, el análisis se realiza con más de un año de periodicidad (2).								
UTILIDAD	Proporciona información sobre el análisis que se hace de los sistemas externalizados y propios.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, cada año</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, cada más tiempo</td> <td>2,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, cada año	1,00	Sí, cada más tiempo	2,00
Description	Valor								
No	0,00								
Sí, cada año	1,00								
Sí, cada más tiempo	2,00								

CÓDIGO	NSERVNUBE
DEFINICIÓN	Número de servicios que se están “consumiendo” desde la nube (pública o privada) (Sobre el catálogo de servicios TI)
FÓRMULA	NSERVDOCLOUD + NSERVINVCLLOUD + NSERVGESCLLOUD + NSERVPUBCLOUD + NSERVCOLCLOUD + NSERVSOPCLOUD + NSERVIDECLLOUD
UTILIDAD	Conocer el grado de uso del Cloud en la Universidad

CÓDIGO	PSERVNUBE
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios que se están “consumiendo” desde la nube (pública o privada) (Sobre el catálogo de servicios TI)
FÓRMULA	(NSERVDOCLOUD + NSERVINVCLLOUD + NSERVGESCLLOUD + NSERVPUBCLOUD + NSERVCOLCLOUD + NSERVSOPCLOUD + NSERVIDECLLOUD) * 100.0 / 120.0
UTILIDAD	Conocer el grado de uso del Cloud en los servicios TI que se prestan a la comunidad universitaria.

Eje 3 Dirección de las TI

Objetivo 3.1 Planificar estratégicamente proyectos y servicios TI de forma alineada con la estrategia de la univ.

CÓDIGO	BPLANESTI								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un plan estratégico para las TI alineado con la estrategia de la universidad?								
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, pero sólo para las funciones TI que se gestionan de manera centralizada en el Área TI (0,5); Sí, para todas las TI de la universidad de manera global (1).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, sólo para TI centralizadas</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, para todas las TI</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, sólo para TI centralizadas	0,50	Sí, para todas las TI	1,00
Description	Valor								
No	0,00								
Sí, sólo para TI centralizadas	0,50								
Sí, para todas las TI	1,00								

CÓDIGO	BDIRENPEST								
DEFINICIÓN	¿Participa el director del área TI en la elaboración de la estrategia global de la universidad?								
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, en los grupos de trabajo que se conforman para elaborar el plan (0,5); Sí, en el Comité de Dirección responsable de la elaboración del Plan Estratégico (1).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, en comisiones de trabajo del Plan</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, en el Comité Directivo del Plan Estratégico</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, en comisiones de trabajo del Plan	0,50	Sí, en el Comité Directivo del Plan Estratégico	1,00
Description	Valor								
No	0,00								
Sí, en comisiones de trabajo del Plan	0,50								
Sí, en el Comité Directivo del Plan Estratégico	1,00								

CÓDIGO	PTDIRETIEST
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI al diseño y planificación de estrategias.
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI) que exprese qué porcentaje su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a actividades relacionadas con el diseño y planificación de estrategias. Este valor debe ser mayor o igual a 0 y menor o igual a 1.
UTILIDAD	Mide la dedicación del director del Área TI a la planificación y diseño de estrategias.
EJEMPLO	Si el porcentaje de tiempo que se dedica es del 30% el valor de este indicador debe ser 0,30.
VALOR EJEMPLO	0,30
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	PTDIRETISUPERV
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI a diseñar proyectos y supervisar la gestión de los servicios TI.
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI) que exprese qué porcentaje su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a actividades relacionadas con el diseño de proyectos y la supervisión de la gestión de los servicios TI. Este valor debe ser mayor o igual a 0 y menor o igual a 1.
UTILIDAD	Mide la dedicación del director del Área TI en el diseño de proyectos y en la supervisión de los servicios TI.
EJEMPLO	Si el porcentaje de tiempo que se dedica es del 40% el valor de este indicador debe ser 0,40.
VALOR EJEMPLO	0,40
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	PTDIRETIAF
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI a la atención de usuarios, resolver incidencias y problemas de los Servicios TI.
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI) que exprese qué porcentaje su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a la atención de usuarios, resolver incidencias y problemas de los Servicios TI ("apagar los fuegos" que aparecen a diario de manera inesperada). Este valor debe ser mayor o igual a 0 y menor o igual a 1.
EJEMPLO	Si el porcentaje de tiempo que se dedica es del 20% el valor de este indicador debe ser 0,20.
VALOR EJEMPLO	0,20
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	PTDIRETIOTRAS
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI al resto de tareas (formación, atención de proveedores, etc.)
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI) que exprese qué porcentaje su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a otro tipo de actividades (formación, atención de proveedores, etc.). Este valor debe ser mayor o igual a 0 y menor o igual a 1.
UTILIDAD	Mide la dedicación del director del Área TI en la formación, atención a proveedores, etc.
EJEMPLO	Si el porcentaje de tiempo que se dedica es del 10% el valor de este indicador debe ser 0,10.
VALOR EJEMPLO	0,10
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

Objetivo 3.2 Disponer de una organización adecuada para tomar de decisiones y asignar todas las responsabilidades

CÓDIGO	BCIRCUITOAPROBA						
DEFINICIÓN	¿Está establecido el circuito de toma de decisiones relacionadas con la puesta en marcha de iniciativas de TI centralizadas?						
UTILIDAD	Comprueba que existe un circuito bien definido a seguir en la toma de decisiones sobre puesta en marcha de iniciativas TI centralizadas.						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

CÓDIGO	PINIFUERACIRC
DEFINICIÓN	% de iniciativas de TI que se ponen en marcha fuera del circuito establecido para la toma de decisiones.
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI al que corresponda) que exprese qué porcentaje de iniciativas de TI se han puesto en marcha fuera del circuito de aprobación durante el último año. El valor introducido deberá ser mayor o igual a 0 y menor o igual que 1.
UTILIDAD	Indica el porcentaje de iniciativas que no usan el circuito establecido para ponerse en marcha.
EJEMPLO	Si el número de iniciativas es del 12% el valor de este indicador será 0,12.
VALOR EJEMPLO	0,12
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	BORGANIATI						
DEFINICIÓN	¿Existe un organigrama del área TI donde están contempladas todas las responsabilidades de gestión de las TI?						
CARACTERÍSTICAS	Se pregunta si existe, y si esta perfectamente documentado, un organigrama del área TI donde están todas las responsabilidades de gestión de las TI claramente asignadas. Este documento debe ser algo más que la estructura recogida en la relación de puestos de trabajo (RPT).						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

CÓDIGO	NFUNCATI
DEFINICIÓN	Nº de funciones de TI de las que es responsable el área TI (a elegir del Anexo).
ANEXO	Funciones TI: Funciones responsabilidad del Área TI
DIMENSIÓN	¿Es responsabilidad del área TI?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PFUNCATI
DEFINICIÓN	% de funciones de TI de las que es responsable el área TI.
ANEXO	Funciones TI: Funciones responsabilidad del Área TI
DIMENSIÓN	¿Es responsabilidad del área TI?
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO DEFINICIÓN CARACTERÍSTICAS UTILIDAD VALORES	BCARGORESTI														
	¿Cuál es el cargo del máximo responsable de las TI en la Universidad?														
	Valores: Vicerrector TI, Otro Vicerrector, Gerente, Delegado del Rector, Director área TIC, otros														
	Establecer posibles perfiles de CIO en las Universidades.														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vicerrector TI</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Otro Vicerrector</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Gerente</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>Delegado del Rector</td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td>Director área TIC</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>6,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	Vicerrector TI	1,00	Otro Vicerrector	2,00	Gerente	3,00	Delegado del Rector	4,00	Director área TIC	5,00	Otros
Description	Valor														
Vicerrector TI	1,00														
Otro Vicerrector	2,00														
Gerente	3,00														
Delegado del Rector	4,00														
Director área TIC	5,00														
Otros	6,00														

CÓDIGO DEFINICIÓN CARACTERÍSTICAS UTILIDAD VALORES	BEGRESTI						
	¿Es el máximo responsable de las TI miembro del equipo de gobierno de la Universidad?						
	Valores: Sí/ No						
	Establecer posibles perfiles de CIO en las Universidades.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	0,00	Sí
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

Objetivo 3.3 Proporcionar a la dirección de la universidad información actualizada sobre el estado de las TI.

CÓDIGO	BINFESTI										
DEFINICIÓN	¿Proporciona la dirección del área TI a la dirección de la universidad información actualizada sobre el estado de las TI?										
CARACTERÍSTICAS	Las posibles respuestas son: No (0); Sí, mediante una memoria anual (0,5); Sí, mediante informes puntuales sin planificación alguna (0,75); Sí, permanentemente y de manera planificada (1).										
UTILIDAD	Sirve para conocer si hay vías de comunicación efectivas entre el área TI y la dirección de la universidad.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, mediante memoria anual</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, con informes puntuales</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>Sí, permanentemente</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí, mediante memoria anual	0,50	Sí, con informes puntuales	0,75	Sí, permanentemente	1,00
Description	Valor										
No	0,00										
Sí, mediante memoria anual	0,50										
Sí, con informes puntuales	0,75										
Sí, permanentemente	1,00										

CÓDIGO	BCMINDISTRA						
DEFINICIÓN	¿Existe un cuadro de mando de las TI que ayude al equipo de gobierno a tomar decisiones?						
CARACTERÍSTICAS	Se pretende establecer si existe un cuadro de mando de las TI, con indicadores de ámbito estratégico, que ayude al equipo de gobierno de la universidad a tomar decisiones.						
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor						
No	0,00						
Sí	1,00						

Eje 4 Calidad, normativas y estándares TI

Objetivo 4.1 Utilizar tecnologías y metodologías estándares.

CÓDIGO	NESTANDAR
DEFINICIÓN	Nº de estándares TI que se utilizan en la universidad (a elegir de Anexo)
CARACTERÍSTICAS	Nos interesa saber si: No lo utiliza (0); No, pero es referencia para mis buenas prácticas (0,33); Sí, lo utiliza parcialmente en algunos procesos (0,66); Sí, se utiliza de manera generalizada para todos los procesos a los que debe aplicarse (1).
ANEXO	Estándares: Estándares TI utilizados en la Universidad
DIMENSIÓN	Implantado
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	PESTANDAR
DEFINICIÓN	% de estándares TI que se utilizan en la universidad (a elegir de Anexo)
ANEXO	Estándares: Estándares TI utilizados en la Universidad
DIMENSIÓN	Implantado
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

Eje 5 Colaboración

Objetivo 5.1 Colaborar con otras instituciones

CÓDIGO	BCOMPAROTRAS							
DEFINICIÓN	¿Su universidad comparte infraestructuras TI (sistemas o aplicaciones) con otras universidades?							
CARACTERÍSTICAS	En este caso nos referimos a que la infraestructura no es de una ni otra universidad sino que es una infraestructura compartida por ambas.							
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	0,00	Sí	1,00
Description	Valor							
No	0,00							
Sí	1,00							

Objetivo 5.2 Colaborar con grupos de investigación propios o externos.

CÓDIGO	PCOLABORAGINV
DEFINICIÓN	% de proyectos de TI desarrollados en colaboración con grupos de investigación (propios o externos).
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI al que corresponda) que exprese qué porcentaje de proyectos de TI llevados a cabo durante el último año se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación (propios o externos). Este valor debe ser mayor o igual a 0 y menor o igual a 1.
EJEMPLO	Si el número de proyectos TI que se han desarrollado en colaboración es del 20% el valor a introducir debe ser 0,20.
VALOR EJEMPLO	0,20
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

Anexos

Anexo 1 Catálogo de Servicios TI (Soporte a Equipamiento de Puesto de Usuario)

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Servicio de provisión y renovación del puesto de trabajo	Instalación y configuración del equipamiento informático (hardware y software) adecuado al puesto de trabajo.
2 Mantenimiento de equipamiento informático corporativo.	Resolución y atención a los problemas e incidencias del puesto de trabajo
3 Mantenimiento de software corporativo.	Instalación, actualización y configuración de software corporativo en el puesto de trabajo.
4 Impresión Corporativa	Instalación y configuración de equipamiento para servicios de impresión.
5 Seguridad Integral en el Puesto de Trabajo	Configuración y administración centralizada de la seguridad en los equipos de usuario, incluyendo la administración de software de protección como antivirus.
6 Asesoramiento para adquisición de equipamiento informático y software.	Asesoramiento técnico para el equipamiento y software más adecuado a las necesidades del usuario
7 Soporte a eventos especiales.	Soporte técnico en la realización de eventos (jornadas, congresos, presentaciones, formación on-line)

Indicadores asociados

NSERVSOP	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan
NSERVSOPSLA	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan con SLAs
NSERVSOPCLOUD	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan desde la Nube
NSERVSOPPSFA	Nº de Servicios de Soporte a equipamiento de puesto de trabajo que se proporcionan usando Software libre

Anexo 2 Catálogo de Servicios TI (Herramientas correo y colaboración electrónica)

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Correo electrónico. PDI y PAS	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado al PAS y PDI.
2 Correo electrónico. Estudiantes	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado a los estudiantes universitarios.
3 Correo electrónico. Preuniversitarios	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado a los estudiantes presuniversitarios del distrito correspondiente.
4 Correo electrónico. Egresados	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado a los estudiantes egresados.
5 Notificaciones. Listas de Distribución	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en listas de correo electrónico, en diferentes modalidades como moderada y no moderada
6 Notificaciones. SMS	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en el uso de plataformas de envío de mensajes cortos (SMS)
7 Notificaciones. Redes Sociales	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en redes sociales
8 Espacios web colaborativos	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en espacios web compartidos con capacidad de colaboración en documentos electrónicos
9 Intercambio de ficheros. FTP	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en el intercambio de ficheros a través del protocolo de transferencia FTP
10 Intercambio de ficheros. Ficheros gran volumen	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en el intercambio de ficheros de gran volumen
11 Videoconferencia. Web	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones audiovisuales basadas en sistemas de videoconferencia web
12 Videoconferencia. Sala	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones audiovisuales basadas en sistemas de basadas en el uso de equipos de videoconferencia de sala y equipamiento MCU.
13 Videoconferencia. Inmersión	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones audiovisuales basadas en sistemas de basadas en el uso de salas especialmente equipadas para integrar presencia y contenidos.

Indicadores asociados

NSERVCOL	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan
NSERVCOLSLA	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan con SLAs
NSERVCOLCLOUD	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan desde la Nube
NSERVCOLSFA	Nº de Servicios de colaboración electrónica y correo que se proporcionan usando Software libre

Anexo 3 Catálogo de Servicios TI (Gestión de Identidades)

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Directorio	Diseño, administración y gestión de la plataforma que almacena, organiza y publica información de contacto sobre los usuarios de la Universidad.
2 Gestión de credenciales	Diseño, administración y gestión de la plataforma que almacena gestiona los datos y mecanismos de acceso a los servicios y aplicaciones de la Universidad
3 Tarjeta Universitaria Inteligente	Facilita la obtención, gestión y utilización de la tarjeta universitaria para acceder y beneficiarse de diferentes servicios.
4 Autenticación Centralizada	Diseño, administración y gestión de la plataforma que facilita el acceso unificado a los distintos servicios y aplicaciones de la Universidad mediante las credenciales digitales de un usuario.

Indicadores asociados

NSERVIDE	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan
NSERVIDESLA	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan con SLAs
NSERVIDE CLOUD	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan desde la Nube
NSERVIDESFA	Nº de Servicios de Gestión de identidades que se proporcionan usando Software libre

Anexo 4 Funciones TI: Funciones responsabilidad del Área TI

¿Son responsabilidad del Área TI las siguientes funciones TI?

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Dirección de las TI	Se dispone de un órgano de dirección que se encargue de la toma de decisiones acerca de las TI
2 Apoyo Administrativo	Se dispone de apoyo administrativo exclusivo del Área TI.
3 Soporte TIC a la Gestión universitaria (ERP)	Desarrollo y/o gestión de ERPs que están implantados o van a serlo en la universidad.
4 Servicios de Comunicaciones (Telefonía)	Administración y gestión de las comunicaciones telefónicas de la universidad.
5 Servicios de Comunicaciones (Datos)	Administración y gestión de las comunicaciones y la gestión de red en todas las instalaciones del ámbito universitario.
6 Sistemas	Administración y gestión de los sistemas informáticos dedicados a la docencia y a la gestión (no a la investigación).
7 Seguridad	Administración y gestión de los sistemas TI concebidos para garantizar la seguridad en la universidad.
8 Soporte a equipamiento de puesto de usuario	Administración y gestión del Centro de Atención a los Usuarios de TI
9 Soporte TIC a la Docencia (Multimedia y videoconferencia)	Administración y gestión de los sistemas multimedia y de videoconferencia usados en la universidad.
10 Soporte TIC a la Docencia (docencia virtual)	Administración y gestión de los elementos TI que participan en el funcionamiento de la plataforma de docencia virtual de la universidad.
11 Soporte TIC a la Docencia (docencia presencial-aulas)	Administración y gestión de los equipos usados en las aulas para uso docente (ordenadores, proyectores, etc).
12 Servicios de Comunicaciones (Servicios telemáticos)	Administración y gestión de los servicios telemáticos de la universidad.
13 Soporte TIC a la Gestión universitaria (Administración Electrónica)	Administración y gestión del sistema de administración electrónica de la universidad.
14 Soporte TIC a la Investigación.	Administración y gestión de los activos TI centralizados para Investigación.
15 Innovación	Investigación y Desarrollo de nuevas tecnologías aplicables a la mejora de los procesos universitarios.
16 Formación	Planificación e impartición de formación en TI del personal de la universidad.
17 Biblioteca	Administración y gestión de los sistemas TI que funcionan en la biblioteca/s de la universidad.
18 Publicación Web de contenidos digitales	Administración y gestión de los sistemas TI para la publicación de contenidos digitales en la Web.

Indicadores asociados

NTOTALTECNICOS	Número de técnicos dedicados a tiempo completo a las TI.
NFUNEXTER	Nº de funciones de TI que están externalizadas total o parcialmente (a elegir del Anexo).
PFUNEXTER	% de funciones de TI que están externalizadas total o parcialmente.
NFUNCATI	Nº de funciones de TI de las que es responsable el área TI (a elegir del Anexo).
PFUNCATI	% de funciones de TI de las que es responsable el área TI.

Anexo 5 Estándares: Estándares TI utilizados en la Universidad

¿Cuales de las siguientes estándares TI son utilizados en tu universidad?

NOMBRE		DESCRIPCIÓN
1	ISO 38500	Norma internacional sobre Gobierno corporativo de las TI.
2	COBIT	Estándar propuesto por ISACA para la Auditoría y el control de las TI, su última versión incluye elementos de gobierno de las TI.
3	VAL IT	Estándar propuesto por ISACA para la evaluación del valor de las TI en una organización.
4	ISO 27000	La serie de normas ISO 27000 contiene las mejores prácticas recomendadas en Seguridad de la información para desarrollar, implementar y mantener Especificaciones para los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).
5	ISO 20000	La ISO 20000 es el estándar reconocido internacionalmente en gestión de servicios de TI.
6	ITIL	ITIL es un conjunto de conceptos y prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.
7	ISO 9000	ISO 9000 designa un conjunto de normas sobre calidad y gestión continua de calidad.
8	EFQM	EFQM es un modelo de excelencia que proporciona un marco de trabajo para la mejora de la calidad.
9	CMMI	CMMI es un modelo para la mejora y evaluación de procesos para el desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software.
10	PRINCE2	PRINCE2 es un método de gestión de proyectos que cubre la administración, control y organización de un proyecto.
11	PMBOK	PMBOK es un estándar en la Administración de proyectos desarrollado por el Project Management Institute (PMI).
12	METRICA	MÉTRICA es una metodología de planificación, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
13	MAGERIT	Magerit es una metodología de análisis y gestión de riesgos de los Sistemas de Información elaborada por el Consejo Superior de Administración Electrónica para minimizar los riesgos de la implantación y uso de las Tecnologías de la Información, enfocada a las Administraciones Públicas.
14	TOGAF	TOGAF es una metodología y framework estándar para el desarrollo de una Arquitectura Empresarial (AE).

Indicadores asociados

NESTANDAR
PESTANDAR

Nº de estándares TI que se utilizan en la universidad (a elegir de Anexo)
% de estándares TI que se utilizan en la universidad (a elegir de Anexo)